

SBJ ダイレクト  
ユーザーマニュアル  
【SBJ VISA オンライン申込み】

## 1. SBJ VISA オンライン申込

### 1-1. SBJ VISA オンライン申込

1-1-1. 【各種お取引】メニューから【SBJ VISA オンライン申込】をクリックします。



1-1-2. 『SBJ VISA オンライン申込』画面に移動しますので、内容をご確認のうえ、  
「お申込」ボタンをクリックします。

### SBJ VISA オンライン申込

**「SBJ VISA」カード入会審査および発行は九州カード株式会社が行います。**

クレジットカード発行手続きに際し、九州カード株式会社よりお勤め先やご自宅へご連絡させていただく場合がございます。  
また、ご入会にあたっては九州カード株式会社による所定の審査があり、審査結果によってはお客様の希望に添えない場合や、ご利用いただけないお支払方法がございますので予めご了承ください。

【お申込みいただけるカード】

SBJ VISA クラシックカード



年会費 永年無料

SBJ VISA ゴールドカード



年会費 11,000円(税込)

オンラインでは、個人カード本会員様のみお申込みいただけます。  
家族カードを同時にお申込みご希望のお客様は、店頭までご来店いただくか、コールセンターまでご連絡ください。  
クレジットカード詳細は、[当行ホームページ](#)または[商品概要説明書](#)をご確認ください。  
九州カードのホームページでも「[SBJ VISA](#)」の詳細がご覧いただけます。

【お申込みいただける方】①～④全てを満たす個人の方 ※すでにSBJ VISAカードをお持ちのお客様はお申込みいただけません。

- ① 当行に普通(または当座)預金口座をお持ちで、SBJダイレクトをご契約いただいている方
- ② 年齢が20歳以上の方
- ③ 日本国内に居住の方
- ※ 個人事業主等のお客様まで、お取引名に事務所名、屋号等をご利用されている場合は法人カードでのお申込みとなりオンラインではお取扱いできません。

【外国人の方のお申込みについて】

- ・日本に永住権のない外国人の方のお申込みは、原則当行との取引が5年以上の方に限らせていただきます。  
(普通預金または当座預金口座開設後、5年以上経過している方が対象となります。送金、両替等のお取引は含みません。)
- ・外国人の方は、下記いずれかの書類のご提出が必要となる場合がございます。あらかじめご了承ください。
  - ・在留カード ・特別永住者証明書 ・外国人登録証明書 ・住民票(在留資格掲載のあるもの)
- ※ 永住権のある外国人の方は、永住資格掲載のあるものに限りません。
- ・本人確認書類をご提出いただくお客様には、当行よりご連絡させていただきます。なお、当行よりご連絡後1ヶ月経過しても書類をご提出いただけない場合、本お申込みを取消させていただきますので、あらかじめご了承ください。

お申込みからカード発行の流れ

|            |                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会員規約などに同意  | 会員規約などを確認いただき、各同意欄にチェックを入れてください。<br>ご同意いただけない場合は、お申込み画面にお進みいただけません。                           |
| お申込みフォーム入力 | お申込フォームに必要事項を全てご入力ください。<br>ご入力いただいた内容および当行との取引状況(預金・住宅ローン)を九州カード株式会社へデータ伝送いたします。              |
| 入会審査       | 九州カード株式会社の所定の審査がございます。審査には通常1～2週間かかります。<br>ご自宅や勤務先へお電話による確認をさせていただく場合がございます。<br>あらかじめご了承ください。 |
| カード送付      | 九州カード株式会社よりご自宅へ簡易書留・転送不要でカードをご送付いたします。<br>審査の結果、カードを発行できない場合はご自宅へ郵送にて結果をご通知いたします。             |

**お申込**



1-1-4. SBJ VISA オンライン申込画面に沿ってお申込み内容を全て入力します。

「※」は自動表示を含め入力必須項目です。

## SBJ VISA オンライン申込

- 以下の項目をご入力ください。★は入力必須項目です。
- 下記の項目は、当行にご登録いただいている内容を自動表示します。
  - 氏名(漢字・カナ) ● 生年月日 ● 性別 ● 国籍 ● 住所 ※ 本申込みフォームで変更不可(氏名(カナ)のみ、表示内容が相違していた場合のみご変更いただけます。)
  - 氏名は、当行にご登録いただいているお取引名となります。クレジットカードもお取引名でのお申込みとなります。
  - Eメールアドレス ※ 本申込みフォームで変更可
  - Eメールアドレスに変更がある場合、SBJダイレクト画面の上部メニューバー「環境設定」から「ユーザー管理」の「お客さま情報照会 / 変更」にて事前にご変更いただくと、本申込みフォームにも変更内容が反映されます。なお、本申込みフォームでEメールアドレスを変更されても当行へのご登録内容は変更されません。登録内容のご変更が必要な場合は、上記「お客さま情報照会/変更」にてお手続きください。

|                      |             |                    |                 |            |           |
|----------------------|-------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|
| 1. お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2. お申込み内容入力 | 3. お勤め先(学校)・年取等ご入力 | 4. その他サービス等お申込み | 5. ご入力内容確認 | 6. お申込み完了 |
|----------------------|-------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|

### お申込みご本人について

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ★ 取引を行う目的(ショッピング) <div> <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済                     <input type="checkbox"/> 事業費決済                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | ★ カード選択 <div> <input checked="" type="radio"/> クラシック(年会費永年無料)                     <input type="radio"/> ゴールド(年会費11,000円(税込))                 </div> ※ ゴールドカードのお申込みは、原則30歳以上の方とさせていただきます。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | ★ 氏名 <div>                     姓 <input type="text" value="銀行"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | ★ 氏名(フリガナ) <small>全角カナ</small> <div>                     セイ <input type="text" value="ギンコウ"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/> <a href="#">訂正する</a> </div> <p>※ 氏名は当行にご登録いただいているお取引名となり、本画面で変更できません。</p> <p>氏名(フリガナ)が空欄の場合や、誤ったフリガナが表示された場合のみ修正ボタンを押して正しいカナをご入力ください。</p> <p>修正いただいたカナが上欄の氏名と異なる場合、カードが発行できませんのでご注意ください。</p> <p>※ 個人事業主等のお客さまで、お取引名に事務所名、屋号等をご利用されている場合は法人カードでのお申込みとなり、オンラインではお取扱いできません。</p> <p>※ 氏名については、旧字体的場合など認識できない場合カナ氏名となる場合がございます。</p> |
| 5 | ★ ローマ字 <small>半角英数</small> <div>                     姓 <input type="text" value="GINKO"/> 名 <input type="text" value="TARO"/> </div> <p>クレジットカード券面に表示されます。お取引名のローマ字をご入力ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | ★ 生年月日 <div> <input type="text" value="1971年04月01日"/> </div> <p>※ オンラインでは、20歳未満の方はお申込みいただけません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | ★ 性別 <div> <input type="text" value="男性"/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | ★ 国籍 <div> <input type="text" value="日本"/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- ① 取引を行う目的を選択ください。いずれも該当する場合、両方にチェックを入れます。
- ② カードの種類を選択します。ゴールドカードには年会費 11,000 円（税込）がかかります。
- ③ 当行にご登録いただいているお名前を確認します。本画面で訂正はできません。
- ④ 当行にご登録いただいているお名前のフリガナを確認します。  
誤ったフリガナが表示されている場合、〔修正する〕ボタンをクリックし、訂正入力します。
- ⑤ お名前のローマ字名を大文字で入力します。
- ⑥ 生年月日、性別、国籍を確認します。当行にご登録いただいている内容を自動表示しており、本画面で修正はできません。外国籍のお客さまは、下記を確認します。

【外国籍のお客さま】

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国籍 | 外国                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <p>外国籍のお客さまは、本人確認書類を九州カードへご提出いただく必要があります。</p> <p>ただし、すでに当行にご提出いただいている本人確認書類を九州カードへ提供する旨ご同意いただける場合は、お客さま自身でご提出いただく必要はありません。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p><input checked="" type="radio"/> 当行にご提出いただいている本人確認書類を九州カードへ提供することに同意する。</p><p><input type="radio"/> 書類提供(ご)は同意しないので、本人確認書類を新たに提出する。</p></div> <p>* ご同意いただいた場合でも、当行にご提出いただいた本人確認書類の有効期限が切れていたり、九州カードの条件に満たない場合(在留期限の記載がない等)は、本人確認書類をご提出いただけますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>* 本人確認書類をご提出いただくお客さまには、当行よりご連絡させていただきます。当行よりご連絡後1ヶ月経過しても書類をご提出いただけない場合、本お申込みを取消させていただきますので、あらかじめご了承ください。</p> |

九州カードへの本人確認書類提出に関する記載内容を確認し、ご提出方法を選択します。

(前ページの続き)

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>★ご登録住所(カード送付先)<br/>[全角カナ]</p> | <p>〒 108-0014<br/>東京都 港区 芝<br/>住所 5-36-7<br/>住所</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>カナ1 トウキョウトミナトクシバ (例) トウキョウトミナトクシバ<br/>カナ2 5-36-7 (例) 5-36-7<br/>カナ3 (例) ミタベルジュビル5カイ</p> |
| <p>★Eメールアドレス [半角英数]</p>          | <p>ginkotaro@shinhan.com<br/>携帯電話・PHS等の携帯端末などパソコン以外で使用するアドレスをご登録されている場合やアドレスが変更となった方はご利用中のアドレスをご入力ください。<br/>※迷惑メール対策などでドメイン指定など受信制限をされている場合、SBJ銀行および九州カード(株)からのメールを受信できない場合があります。<br/>お手数ですが、下記ドメインのメールが受信できるよう設定をお願いします。<br/>受信設定ドメイン: 「@shinhan.com」 「@sbjbank.co.jp」 「@kyusyu-card.co.jp」<br/>※特殊なアドレス(ドットが2つ連続等)の場合、メールを受信できない場合があります。<br/>上記アドレスを変更された場合、確認のためもう一度ご入力ください。<br/>ginkotaro@shinhan.com<br/>カード発行後、ご利用代金のご案内を九州カード(株)より本メールアドレス宛にご送付いたします。</p>  |                                                                                            |
| <p>★電話番号 [半角数字]</p>              | <p>自宅 03 - 1234 - 5678 (例) 03-1234-5678<br/>携帯 090 - 1234 - 5678 (例) 090-1234-5678<br/>※携帯電話をお持ちの方はご入力ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
| <p>★ご家族について</p>                  | <p>お申込みご本人様<br/><input checked="" type="radio"/> 世帯主 <input type="radio"/> 非世帯主<br/>世帯人数(生計を同一とする人数(本人・別居家族含む))<br/><input type="radio"/> 1人 <input checked="" type="radio"/> 2人 <input type="radio"/> 3人 <input type="radio"/> 4人以上<br/><input checked="" type="radio"/> 独身 <input type="radio"/> 既婚<br/>子供 0 人 お子様がいらない方は、0とご入力ください。<br/><input checked="" type="radio"/> ご家族と同居 <input type="radio"/> ご家族と別居<br/>「ご家族」とは生計を維持する親・祖父母を指します。(独身の方のみご入力ください。)</p> |                                                                                            |

- ⑦ 当行にご登録いただいているご自宅住所を確認します。(変更不可)  
クレジットカードは表示されたご住所宛にご送付いたしますので、変更のある場合は、事前にご変更のお手続きをお願いいたします。
- ⑧ ⑦の住所に沿って、ご自宅住所のフリガナを入力します。
- ⑨ Eメールアドレスを確認します。変更がある場合はご利用中のアドレスを入力します。  
(本画面で修正いただいても当行への登録内容は変更されません)
- ⑩ ご自宅および携帯電話の番号を入力します。  
一方しかお持ちでないお客さまは、お持ちの番号のみ入力します。
- ⑪ 「ご家族について」を選択します。  
お子様の人数は、お子様がいらっしゃらない場合は「0」と入力します。
- ⑫ (独身の方のみ) ※「既婚」をご選択された場合、⑫の質問は表示されません。  
ご家族と別居または同居を選択します。

13 お住まい 住宅ローンあり・自己持家  
ご本人もしくは配偶者の方の住宅ローン・家賃支払の有無を確認のうえ選択してください。

14 居住年数 3年～5年未満

15 ご職業 給与所得者・会社員 勤務状況のご選択について

16 その他の職業  
☒ 有 ☐ 無  
☐ 自営業 ☐ 会社役員  
☒ 自由業 ☐ 専業主婦・専業主夫  
☐ 学生 ☐ 年金生活者  
☐ パート・アルバイト・派遣社員等 ☐ その他

17 暗証番号 半角数字  
 確認のためもう一度ご入力ください。  
 カードご利用の際に署名に代えて使用するものです。数字4桁にてご入力ください。  
 下記の番号はご指定いただけません。  
 ● 自宅電話番号 ● 生年月日(西暦・和暦とも)およびその組み合わせ ● 「0000」「1111」・・・「9999」の4桁の同一番号

18 ご利用代金引落口座  
 0000000(JPY)  
 出金口座として登録されている口座をご指定いただけます。  
 出金口座が表示されない場合は[こちら](#)  
 引落口座  
 SBI銀行 福岡支店 普通預金 口座番号 003-1- 0000000

お借入状況・ご預金状況

19 お借入状況 半角数字  

|        |   |   |       |    |                             |
|--------|---|---|-------|----|-----------------------------|
| 借入残高合計 | 2 | 件 | 2,000 | 万円 | <a href="#">お借入れの状況について</a> |
| 内無担保   | 1 | 件 | 100   | 万円 |                             |

 お借入がない場合は、「0」件「0」万円とご入力ください。

20 預貯金額 半角数字  
 200 万円  
 差支えなければご本人様の預貯金額をご入力ください。

21 次へ 申込みを中止する

- ⑬ お住まいを選択します。
- ⑭ 居住年数を選択します。
- ⑮ ご職業を選択します。
- ⑯ ご職業が複数ある場合、その他のご職業欄「有」にチェックを入れ、その他のご職業をご選択ください(複数選択可)。その他のご職業がない場合は、「無」にチェックを入れます。
- ⑰ 4桁の暗証番号を入力します。  
 ※登録できない番号もございますので、注意事項をご確認ください。
- ⑱ ご利用代金の引落口座を選択します。  
 口座が表示されない場合は登録が必要となります。  
 画面上の「出金口座が表示されない場合は[こちら](#)」の説明に沿って登録します。
- ⑲ お借入状況をご入力ください。お借入がない場合は、「0」と入力します。
- ⑳ 差支えなければ、ご本人様の預貯金額を入力します。(任意)
- ㉑ 全ての入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

下記（ア）（イ）に該当するお客さまは、世帯主またはご家族の連絡先を入力します。

（ア） 独身かつご家族と別居

（イ） ご職業が 「専業主婦・専業主夫」「学生」「パート・アルバイト・派遣社員等」のいずれか

※上記に該当しないお客さまには下記画面は表示されません。

世帯主またはご家族の連絡先    ご家族と別居の方は世帯主またはご家族の連絡先をご入力ください。

|                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * 氏名 <small>全角</small>                         | 1 | 姓 銀行 (例) 銀行 名 一郎 (例) 太郎<br>戸籍上の氏名をご入力ください。                                                                                                                                                                                                               |
| * 氏名(フリガナ) <small>全角カナ</small>                 | 2 | 姓 ギンコウ (例) ギンコウ 名 イチロウ (例) タロウ<br>戸籍上の氏名をご入力ください。                                                                                                                                                                                                        |
| * 性別                                           | 3 | <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性                                                                                                                                                                                             |
| * ご本人との続柄                                      | 4 | <input type="radio"/> 配偶者 <input type="radio"/> 親 <input checked="" type="radio"/> その他<br>続柄が「その他」の場合は、ご関係をご入力ください。<br>叔父                                                                                                                                |
| * 郵便番号 <small>半角数字</small>                     | 5 | 108 - 0014 検索 (例) 108-0014<br>郵便番号を入力後、クリックしてください。                                                                                                                                                                                                       |
| * 住所 <small>全角</small>                         | 6 | 住所 1 東京都港区芝 (例) 東京都港区芝<br>住所 2 5-5-5 (例) 5-36-7<br>住所 3 三田ベルジュビル5階 (例) 三田ベルジュビル5階<br>・「住所1」は郵便番号から検索された住所を表示しますが、検索されない場合や追記・訂正が必要な場合は直接ご入力ください。<br>・住所が自動表示されましたら、「住所2」に続きの住所をご入力ください。<br>※ 数字・ハイフンも全角でご入力ください。<br>・「住所3」は、ビル・マンション・アパート名と部屋番号をご入力ください。 |
| * 住所(フリガナ) <small>全角カナ</small>                 | 7 | 住所 1 トウキョウトミナトクシバ (例) トウキョウトミナトクシバ<br>住所 2 5-5-5 (例) 5-36-7<br>住所 3 ミタベルジュビル5カイ (例) ミタベルジュビル5カイ<br>・「住所1～3」のフリガナをご入力ください。<br>・「住所3」は、ビル・マンション・アパート名と部屋番号をご入力ください。<br>※ 数字・ハイフン等も全角でご入力ください。                                                              |
| * 電話番号 <small>半角数字</small>                     | 8 | 電話番号 03 - 1111 - 1111 (例) 090-1234-5678<br>携帯電話等、日中連絡が取れる電話番号をご入力ください。                                                                                                                                                                                   |
| <div>9</div> <div>次へ</div> <div>申込みを中止する</div> |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |

① 世帯主またはご家族のお名前を入力します。

② 世帯主またはご家族のお名前のフリガナを入力します。

③ 世帯主またはご家族の性別を選択します。

④ お申込みご本人様との続柄を選択します。

配偶者またはご両親以外の場合は「その他」をご選択いただき、入力欄に続柄を入力します。

⑤ 世帯主またはご家族の住所の郵便番号を入力します。

郵便番号をご入力後「検索」ボタンをクリックいただくと、住所欄の住所 1 が自動表示されます。

⑥ 世帯主またはご家族の住所を入力します。

郵便番号で検索された場合、住所 1 が自動表示されますので続きを入力します。

住所 1 が検索されない場合や訂正等が必要な場合は直接入力します。

⑦ 世帯主またはご家族の方の住所のフリガナを入力します。

⑧ 世帯主またはご家族の方の電話番号を入力します。

⑨ 全ての入力完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

## 1-1-5. お申込内容のご入力② （勤務先や学校等）

ご勤務先や年収等を入力します。

入力画面②-1  
(お勤めの方等)

**ご職業が「専業主婦・専業主夫」「学生」「年金生活者」以外のお客さまのみ**

画面に沿ってお申込み内容を全て入力します。「※」は入力必須項目です。

**SBJ VISA オンライン申込**

■ 以下の項目をご入力ください。\*は入力必須項目です。

| 1. お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2. お申込み内容ご入力 | 3. お勤め先(学校)・年収等ご入力 | 4. その他サービス等お申込み | 5. ご入力内容確認 | 6. お申込み完了 |
|----------------------|--------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|
|----------------------|--------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|

**お勤め先(学校)・年収について**

|                   |            |                                                                                   |
|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | 株式会社〇〇〇    | 株式会社SBJ銀行                                                                         |
| * 勤務先名 [全角]       | 2          | SBJ銀行                                                                             |
|                   |            | 法人格を選択のうえ、社名を入力ください。右側に登録される勤務先名が表示されます。派遣の方は、派遣元を入力してください。自営・個人事業主の方は屋号をご入力ください。 |
| * 勤務先名(フリガナ) [全角] | 3          | エスピージェイコウ                                                                         |
|                   |            | カブシキガイシャ、(カブ)などの表記は不要です。                                                          |
| 所属部名 [全角]         | 4          | 営業部                                                                               |
| 所属部名(フリガナ) [全角]   | 5          | エイギョウブ                                                                            |
| * 役職名             | 課長         | 6                                                                                 |
| * 入社年月            | 2001年04月   | 7                                                                                 |
|                   | 年月を選択ください。 |                                                                                   |
| * 年収(税込) [半角数字]   | 8          | 500 万円 (例) 400                                                                    |
|                   |            | ご本人様の年収を入力してください。収入がない場合は「0」を入力してください。                                            |
| * 当期業績見込 [半角数字]   | 9          | 当期売上見込 2,000 万円<br>当期所得見込(各種控除・税引前) 500 万円                                        |
|                   |            | 自営業の方は、今期の売上見込みと所得見込みをご入力ください。後日、年収証明書等の送付をお願いする場合がございますので、ご了承ください。               |

- ① 勤務先の法人格を選択します。
- ② 勤務先名を入力します。  
登録される勤務先名が右上に表示されますので、確認します。
- ③ 勤務先名のフリガナを入力します。
- ④ 所属部署名を入力します。(任意)
- ⑤ 所属部署名のフリガナを入力します。(任意)
- ⑥ 役職名を選択します。  
※ ご職業で「自営業」をご選択された場合「社長・代表取締役」と自動表示され、変更不要です。
- ⑦ 入社年月を選択します。  
選択欄右横にあるカレンダーをクリックすると年月が表示されますので、年月を選択いただきチェック☑をクリックします。
- ⑧ 年収を入力します。(単位：万円) 収入がない場合は「0」を入力します。  
[ご職業で「自営業」をご選択された場合のみ]
- ⑨ 当期業績見込につき、当期売上見込および当期所得見込を入力します。

## ご職業が「専業主婦・専業主夫」「学生」「年金生活者」以外のお客さまのみ

|                                                                                                                                                                       |                                   |                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 10                                                                                                                                                                    | * 勤務先郵便番号 <small>半角数字</small>     | 108 - 0014                                        | 検索                                                | (例) 108-0014         |
| 郵便番号を入力後、クリックしてください。<br><a href="#">郵便番号をお忘れの方はこちら</a>                                                                                                                |                                   |                                                   |                                                   |                      |
| 11                                                                                                                                                                    | * 勤務先住所 <small>全角</small>         | 住所1 東京都港区芝<br>住所2 5-36-7<br>住所3 三田ベルジュビル5階        | (例) 東京都港区芝<br>(例) 5-36-7<br>(例) 三田ベルジュビル5階        |                      |
| ・「住所1」には郵便番号から検索された住所を表示しますが、検索されない場合や追記・訂正が必要な場合は直接ご入力ください。<br>・住所が自動表示されましたら、「住所2」に続きの住所をご入力ください。<br>※ 数字・ハイフンも全角でご入力ください。<br>・「住所3」には、ビル・マンション・アパート名と部屋番号をご入力ください。 |                                   |                                                   |                                                   |                      |
| 12                                                                                                                                                                    | * 勤務先住所(フリガナ) <small>全角カナ</small> | 住所1 トウキョウトミナトクシバ<br>住所2 5-36-7<br>住所3 ミタベルジュビル5カイ | (例) トウキョウトミナトクシバ<br>(例) 5-36-7<br>(例) ミタベルジュビル5カイ |                      |
| ・「住所1」には郵便番号から検索された住所を表示しますが、検索されない場合や追記・訂正が必要な場合は直接ご入力ください。<br>・住所が自動表示されましたら、「住所2」に続きの住所をご入力ください。<br>※ 数字・ハイフンも全角でご入力ください。<br>・「住所3」には、ビル・マンション・アパート名と部屋番号をご入力ください。 |                                   |                                                   |                                                   |                      |
|                                                                                                                                                                       | * 勤務先電話番号 <small>半角数字</small>     | 03 - 1234 - 1234                                  | 内線                                                | 777 (例) 03-1234-5678 |
| お申込み確認のため、九州カード(株)よりお電話をする場合がございますので、ご了承ください。                                                                                                                         |                                   |                                                   |                                                   |                      |
| 14                                                                                                                                                                    | 本社代表電話番号 <small>半角数字</small>      | 03 - 1111 - 1111                                  | (例) 03-1234-5678                                  |                      |
| 15                                                                                                                                                                    | * 資本金                             | 1億円~3億円未満                                         |                                                   |                      |
| 16                                                                                                                                                                    | * 従業員数                            | 1,000名以上                                          |                                                   |                      |
| 17                                                                                                                                                                    | 前勤務先名 <small>全角</small>           | 株式会社SBJ商事                                         | (例) 株式会社SBJ商事                                     |                      |
| 転職された方のみご入力ください。                                                                                                                                                      |                                   |                                                   |                                                   |                      |
|                                                                                                                                                                       |                                   | 戻る                                                | 次へ                                                | 申込みを中止する             |

- ⑩ ご勤務先住所の郵便番号を入力します。  
郵便番号をご入力後、「検索」ボタンをクリックいただくと、住所欄の住所1が自動表示されます。
- ⑪ ご勤務先住所を入力します。  
郵便番号で検索された場合、住所1が自動表示されますので、続きを入力します。  
住所1が検索されない場合や訂正等が必要な場合は直接入力します。
- ⑫ ⑪でご入力いただいたご住所に合わせ、ご勤務先住所のフリガナを入力します。
- ⑬ ご勤務先電話番号をご入力ください。内線番号をお持ちの場合は入力します。
- ⑭ ご勤務先の本社代表電話番号を入力します。(任意)
- ⑮ ご勤務先の資本金を選択します。  
※ ご職業で「自営業」をご選択された場合「その他」と自動表示され、変更不要です。
- ⑯ ご勤務先の従業員数を選択します。
- ⑰ ご転職された方は、以前のご勤務先名を入力します。(任意)
- ⑱ 全ての入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

「学生」のお客さま

**SBJ VISA オンライン申込**

■ 以下の項目をご入力ください。\*は入力必須項目です。

|                     |            |                   |                |           |          |
|---------------------|------------|-------------------|----------------|-----------|----------|
| 1 お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2 お申込み内容入力 | 3 お勤め先(学校)・年収等ご入力 | 4 その他サービス等お申込み | 5 ご入力内容確認 | 6 お申込み完了 |
|---------------------|------------|-------------------|----------------|-----------|----------|

お勤め先(学校)・年収について

1 年収(税込) [半角数字] 100 万円 (例) 400  
ご本人様の年収を入力してください。収入がない場合は「0」を入力してください。

2 学校名 [全角] 三田大学 (例) 三田大学

3 学校名(フリガナ) [全角] ミタダイガク (例) ミタダイガク

学部 [全角] 経済学部 (例) 経済学部

4 学年 [半角数字] 4 年

6 卒業見込年月 [半角数字] 2017年03月 [年月を選択ください]

7 次へ 申込みを中止する

- ① 年収をご入力ください。(単位：万円) 収入がない場合は「0」を入力します。
- ② 学校名を入力します。
- ③ 学校名のフリガナを入力します。
- ④ 学部を入力します。(任意)
- ⑤ 現在の学年を入力します。
- ⑥ 卒業見込年月を選択します。  
選択欄右横にあるカレンダーをクリックすると年月が表示されますので、年月を選択しチェック☑をクリックします。
- ⑦ 全ての入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

「年金生活者」または「専業主婦・専業主夫」のお客さま

**SBJ VISA オンライン申込**

■ 以下の項目をご入力ください。\*は入力必須項目です。

|                     |            |                   |                |           |          |
|---------------------|------------|-------------------|----------------|-----------|----------|
| 1 お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2 お申込み内容入力 | 3 お勤め先(学校)・年収等ご入力 | 4 その他サービス等お申込み | 5 ご入力内容確認 | 6 お申込み完了 |
|---------------------|------------|-------------------|----------------|-----------|----------|

お勤め先(学校)・年収について

1 年収(税込) [半角数字] [ ] 万円 (例) 400  
ご本人様の年収を入力してください。収入がない場合は「0」を入力してください。

2 次へ 申込みを中止する

- ① 年収をご入力ください。(単位：万円) 収入がない場合は「0」を入力します。
- ② 入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

1-1-6. 申込内容のご入力③ （その他サービスのお申込み）  
追加でお申込みいただけるサービスについて入力します。

ご職業が「専業主婦・専業主夫」「学生」以外のお客さまのみ

**SBJ VISA オンライン申込**

■ 以下の項目をご入力ください。\*は入力必須項目です。

| 1 お申込みの注意事項と規約等への同意                           | 2 お申込み内容入力 | 3 お勤め先(学校)・年取等ご入力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 その他サービス等お申込み | 5 ご入力内容確認 | 6 お申込み完了 |
|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|
| <b>お借入について</b>                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |           |          |
| <p><b>1</b></p> <p>* お借入希望額(キャッシング)</p>       |            | <p>キャッシング希望額: 海外キャッシュサービスを含む: <a href="#">キャッシングについて</a></p> <p><input checked="" type="radio"/> 50万円 <input checked="" type="radio"/> 30万円 <input type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 入会後検討</p> <p>・キャッシング利用枠の範囲内でキャッシングリボ(国内でのお借入)・海外キャッシュサービス(海外での現地通貨ご用立て)をご利用いただけます。</p> <p>・キャッシングリボ・海外キャッシュサービスのご利用については、それぞれのご利用残高の合計額がキャッシング利用枠の範囲内までとなります。取引を行う目的は融資です。</p> <p>・キャッシングのお使いみちは自由です。(会員規約に規定した範囲に限るものとします。)</p> <p>ご指定のご希望枠をもとに九州カード(株)にてキャッシング利用枠(キャッシングリボ・海外キャッシュサービス)の設定をさせていただきます。ご希望に添えない場合もございますので、ご了承ください。</p> <p>「希望しない」「入会後検討」をご指定の場合は、借入枠の設定はいたしません。</p> |                |           |          |
| <p><b>2</b></p> <p>* 運転免許証または運転経歴証明書保有の有無</p> |            | <p><input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</p> <p>キャッシングリボ・海外キャッシュサービスをご希望のお客さまは、運転免許証または運転経歴証明書の有無をご選択ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |           |          |
| <p>* 運転免許証または運転経歴証明書の番号</p>                   |            | <p>123456789000 (例) 123456789000 <a href="#">運転免許証または運転経歴証明書の番号について</a></p> <p>確認のためもう一度ご入力ください。</p> <p>123456789000</p> <p>キャッシングリボ・海外キャッシュサービスをご希望のお客さまで、運転免許証をお持ちの方は運転免許証番号を、運転経歴証明書をお持ちのお客さまは運転経歴証明書番号をご入力ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |           |          |

- ① お借入希望額(キャッシング)を選択します。  
ご不要の場合は、「希望しない」または「入会後検討」を選択します。
- ② (お借入ご希望のお客さまのみ) ※お借入をご希望されない場合②の質問は表示されません。  
運転免許証または運転経歴証明書保有の有無を選択します。
- ③ (お借入ご希望で②が「有」のお客さまのみ) ※「無」をご選択された場合③の質問は表示されません。  
運転免許証または運転経歴証明書の番号を入力します。

## 全てのお客さま

お支払いについて

1 ☒ 申込み ☐ 申込みない [マイ・ペイすリボについて](#)

※ マイ・ペイすリボのお申込み

リボ払いには所定の手数料がかかります

「マイ・ペイすリボ」をお申込みされる場合、毎月の支払コースは、一般カードは元金5,000円、ゴールドカードは10,000円の設定となります。  
※お支払コースの変更はご入会後にお申し出ください。  
「マイ・ペイすリボ」のお申込みをされない場合、お支払いは原則1回払いとなります。  
リボ払い、分割払いは、カードご利用時にお店でご指定いただけます。  
お店でリボ払いをご指定いただいた際のお支払コースは標準コース(手数料を含み10,000円・残高スライド式)となります。  
審査により「マイ・ペイすリボ」を設定いただけない場合がございます。

各種料金カード支払いについて

2 ☐ 携帯電話料金 ☒ 電気料金 ☐ ガス料金 ☐ NHK受信料

各種料金カード支払申込書

現在お支払いされている先へ変更のお手続きが必要となります。  
「お支払方法変更用紙」は後日、カードとは別にご送付いたします。一部ご用意できない機関がございますので、詳しくは九州カードへお問い合わせください。

追加でお申込みいただけるカード・サービスについて

3 ☒ 申込み ☐ 申込みない

4 ☐ 携帯 ☐ 専用カード ☒ 携帯+専用カード

※ KYUSHU iD (年会費無料)

[KYUSHU iDについて](#)

※ KYUSHU iDは携帯IDとID専用カードからご選択いただけます。  
カード情報登録のための「カード情報登録手続きのご案内」は、同時にお申込みのクレジットカードと別送となります。

5 ☒ 申込み ☐ 申込みない [ETC専用カードについて](#)

※ ETC専用カード

ETCマークのある国内の有料道路の料金所を、ノンストップで通行可能にするETCカード。ご利用代金は、同時にお申込みのクレジットカードでのお支払いとなります。  
年会費が年度無料。(次年度以降 550円(税込)、ご利用に応じて無料となります。)  
詳細については、[ETC専用カードについて](#)をご確認ください。  
ETC専用カードは、同時にお申込みのクレジットカードと別送となります。

6 ☐ 申込み ☒ 申込みない

※ VJロードサービス

一般道路・高速道路、出先等、いつでも、どこでも、迅速、親切なロードサービスをご提供いたします。  
[ロードサービスについて](#)

7 ☐ 申込み ☒ 申込みない [情報誌について](#)

※ 情報誌のお申込み

カードライフを充実させる情報満載の会員誌です。  
1年(税込)クラシックカード:825円(税込)、ゴールドカード:無料

8 戻る 次へ 申込みを中止する

① リボ払いのお申込みを選択します。

リボ払いには所定のお手数料がかかりますので、画面上の「マイ・ペイすリボについて」をクリックいただき、内容をご確認のうえ申込みします。

② 各種料金のクレジットカード払いをご希望される場合、ご希望欄にチェックを入れます。  
複数選択可能です。ご希望されない場合は、チェックを入れずお進みください。

③ KYUSHU iD (チャージ不要の電子マネー) のお申込みを選択します。

④ (KYUSHU iD のお申込みご希望のお客さまのみ)

※「申込みない」をご選択された場合④の質問は表示されません。

携帯 iD、専用カードをご選択ください。両方のお申込みも可能です。

⑤ ETC 専用カードのお申込みを選択します。

⑥ VJ ロードサービスのお申込みを選択します。

⑦ 情報誌のお申込みを選択します。

⑧ 全ての入力完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

**SBJ VISA オンライン申込**

ご入力いただいた内容が下記の通りです。内容をご確認ください。

- 内容に間違いがなければ、ダイレクトカードの指定された番号またはトークン・パスワードを入力し「申込み」ボタンをクリックしてください。
- 内容を訂正する場合は「訂正する」をクリックしてください。

|                     |            |                   |                    |                   |           |
|---------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 1 お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2 お申込み内容入力 | 3 お勤め先(学校)・年取等ご入力 | 4 その他サービス等<br>お申込み | <b>5. ご入力内容確認</b> | 6. お申込み完了 |
|---------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|

**お申込みご本人について**

|          |                |
|----------|----------------|
| お申込みのカード | クラシック(年会費永年無料) |
| 取引を行う目的  | 生計費決済 / 融資     |
| お名前      | 銀行 太郎          |
| お名前(カナ)  | ギンコウ タロウ       |
| ローマ字     | GINKO TARO     |
| 生年月日     | 1966年11月17日    |

追加でお申込みいただけるカード・サービスについて

|           |            |
|-----------|------------|
| KYUSHU ID | 携帯 + 専用カード |
| ETC専用カード  | 申込み        |
| VJロードサービス | 申込みない      |
| 情報誌       | 申込みない      |

訂正する

上記内容でよろしければ、指定された番号を入力し、「申込み」ボタンをクリックしてください。

SBJダイレクトカード  
28番目 4桁数字

※次画面でお申込み番号が表示されるまで、お申込みは完了していません。

申込み 申込みを中止する

## ① ご入力内容が正しいか確認します。

変更される場合は、各項目の下にある「訂正する」ボタンをクリックし、入力画面に戻って訂正します。

## ② 入力内容が正しければ、ソフトウェアキーボードでパスワードを入力します。

※SBJダイレクトカードに記載のパスワード、もしくはトークン・アプリ（モバイルワンタイムパスワード）に表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

※アプリ（モバイルワンタイムパスワード）の場合

A. パソコン画面上でワンタイムパスワード生成ボタンをクリックしてください。

B. アプリを起動し、「モバイルOTP表示」をタップしてください。

C.表示されたモバイルワンタイムパスワードをパソコンに入力します。

|                |              |                                           |
|----------------|--------------|-------------------------------------------|
| モバイルワンタイムパスワード | ワンタイムパスワード生成 | ワンタイムパスワード生成ボタンをクリック後、アプリを起動し、認証を行ってください。 |
| <div>実行</div>  |              |                                           |

- ③ 「実行」 ボタンをクリックします。
- ④ 「申込む」 ボタンをクリックし、お申込み完了となります。

#### 1-1-8. 申込完了画面の表示

以下の画面が表示されましたらお申込み完了です。

お申込みありがとうございました。

お問い合わせの際はお申込み番号が必要となりますので、お控えください。

### SBJ VISA オンライン申込

1 お申込みの注意事項と規約等への同意 | 2 お申込み内容入力 | 3 お勤め先(学校)・年収等ご入力 | 4 その他サービス等お申込み | 5 ご入力内容確認 | 6 お申込み完了

お申込みありがとうございました。

お客さまのお申込み番号1612290022999999

お問い合わせの際はお申込み番号が必要となりますので、忘れずにお控えください。

カードご入会に際しては、九州カード株式会社の所定の審査がございます。  
また、ご自宅や勤務先へお電話による確認をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。  
クレジットカードは、九州カード株式会社よりご自宅へ簡易書留・転送不要でカードをご送付いたします。  
審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。その際はご自宅へ郵送にて結果をご案内いたします。

(お問い合わせ先)  
株式会社 SBJ 銀行 コールセンター  
0120-015-017(通話料無料)  
03-4560-8017(携帯電話・PHSからご利用の場合)  
受付時間：9:00～18:00(土日・祝日・年末年始を除く)  
お問い合わせの際は、上記お問い合わせ番号をお伝えください。

確認