SBJ Biz-DIRECT

ユーザーマニュアル

【環境設定】

20260713

【目次】

1.ユーザー管理 2
1-1. 情報照会および変更 2
1-2. ログインパスワード変更 3

2. 総括管理 4
2-1. 他ユーザー（申請者・承認者）の情報照会および変更 4
2-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の権限登録および変更 6
2-3. 決裁ルートの登録および変更 9

3. 口座管理 12
3-1. 出金口座の登録および解除 12
3-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の照会可能口座の追加および削除 13
3-3. 他ユーザー（申請者）の出金口座の追加および削除 14
3-4. 振替・振込時の受取人口座の追加/削除 15
3-5. 海外送金用データ追加登録/削除 20
3-6. 他行振込における即時入金停止の登録/解除 21

4. その他 22
4-1. 申請者への承認者権限の付与 23

1.ユーザー管理

1-1. 情報照会および変更

1-1-1.【環境設定】メニューから【ユーザー管理】を選択し、【お客さま情報照会/変更】をクリックします。

※ユーザー自身の情報管理を行います。

1-1-2. この画面では、以下の情報が変更できます。

① Eメールアドレス　　：　ユーザー自身のメールアドレス変更

② 電話番号　　：　ユーザー自身の電話番号変更

※インターネットバンキング取引管理上の電話番号登録となります。

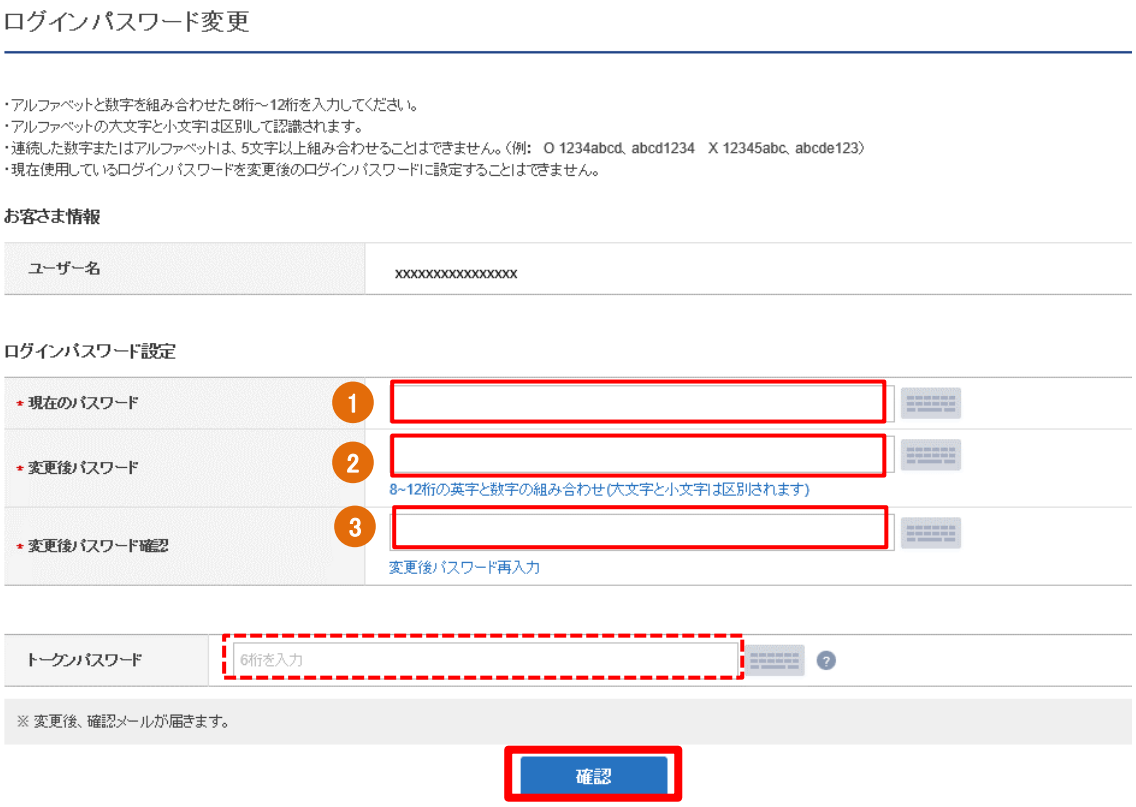
変更する項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

1-2. ログインパスワード変更

1-2-1. 【環境設定】メニューから【ユーザー管理】を選択し、【ログインパスワード変更】をクリックします。

※ユーザー自身のパスワード管理を行います。

1-2-2. 下記項目に対して入力します。



① 現在のログインパスワードを入力します。

② 変更後のパスワードを入力します。

③ 変更後のパスワード（確認用）を入力します。

項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

2．総括管理

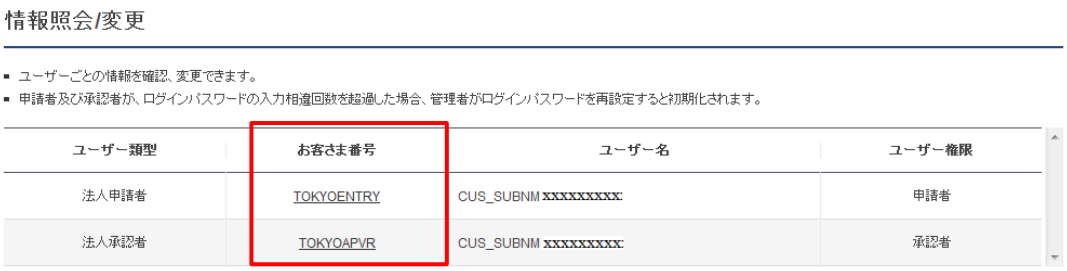
※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※他ユーザーの権限管理を行います。

2-1．他ユーザー（申請者・承認者）の情報照会および変更

2-1-1．【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【情報照会/変更】をクリックします。**※管理者が、申請者・承認者の情報管理を行います。**

2-1-2.　登録されているユーザーが表示されますので、登録/変更を行いたいユーザーの“お客さま番号”をクリックします。



2-1-3.　選択したユーザーの情報が表示されますので、〔変更〕ボタンをクリックします。

2-1-4. この画面では、以下の情報が変更できます。

① ユーザー権限　　：　申請者・承認者の権限変更

※申請者で申込みしたユーザーを承認者の権限に変更すると、「申請者＋承認者」となり、単独で取引が完了できるようになります。（後記 4-1. 参照）

※申請者で申込みしたユーザーを承認者権限に変更する場合は、振替・振込限度額の設定が必須となります。

② ユーザー名　　：　申請者・承認者のユーザー名変更

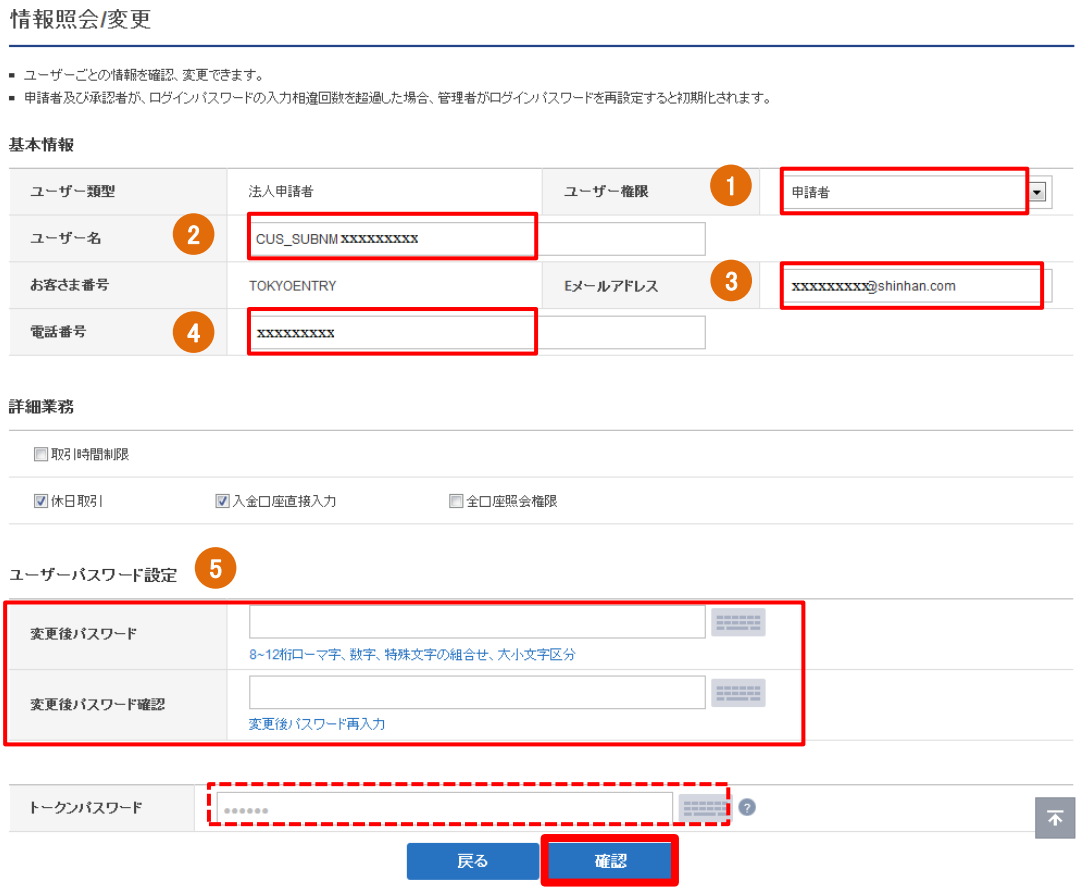
③ Ｅメールアドレス　　：　申請者・承認者のメールアドレス変更

④ 電話番号　　：　申請者・承認者の電話番号変更

※インターネットバンキング取引管理上の電話番号登録となります。

⑤ ユーザーパスワード設定　：　申請者・承認者のログインパスワード変更

※申請者・承認者が初回のログインを行っていない場合、パスワード変更はできません。

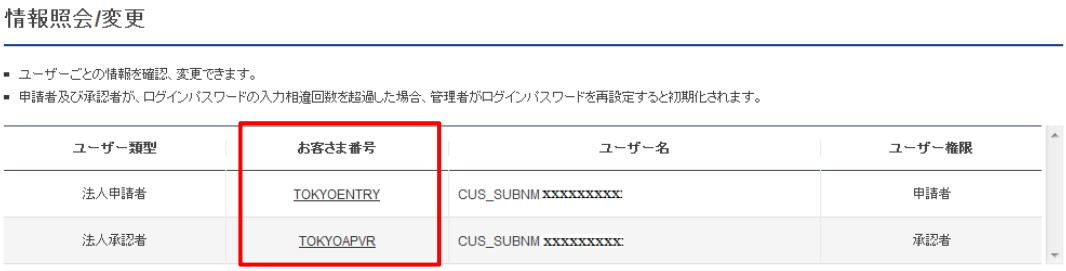


変更する項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

2-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の権限登録および変更

2-2-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【権限登録/変更】をクリックします。**※管理者が、申請者・承認者の取引メニュー管理を行います。**

2-2-2. 登録されているユーザーが表示されますので、登録/変更を行いたい"お客さま番号"をクリックします。



2-2-3. 登録内容が正しく表示されているか確認し、〔変更〕ボタンをクリックします。

2-2-4. 登録内容の一覧が表示さるので、登録/変更を行いたいメニューをクリックし、選択、解除を行います。

該当項目にチェックを入れ（またはチェックを外し）、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

2-3. 決裁ルートの登録および変更

2-3-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【決裁ルート登録/変更】をクリックします。**※設定した"決裁ルート"は、申請者が口座開設・振込・海外送金等の取引をする際に選択するものです。**

2-3-2. 〔登録〕ボタンをクリックします。

2-3-3. "決裁ルート名"を入力して、〔重複チェック〕ボタンをクリックします。

※決裁ルート名が重複した場合は、エラーメッセージが表示されます。

2-3-4. 決裁ルートの対象となる取引項目にチェックを入れます。

2-3-５．決裁ルートの詳細設定をします。

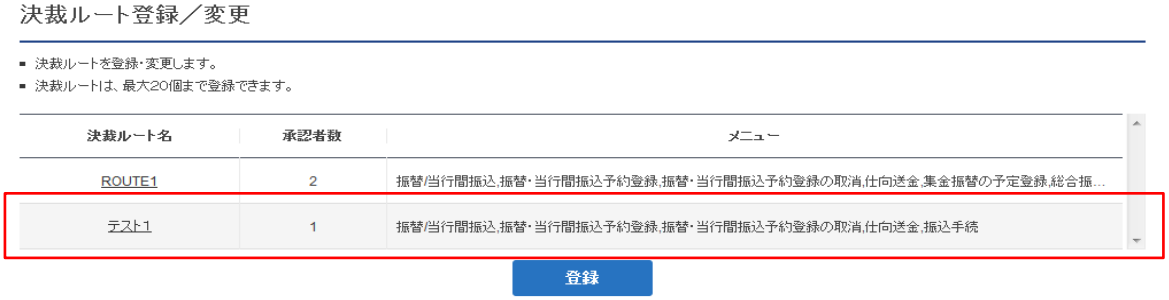
① 決裁段階　：　決裁の順番を選びます。

② ユーザー名　：　決裁段階に応じたユーザーのお客さま番号を選択します。

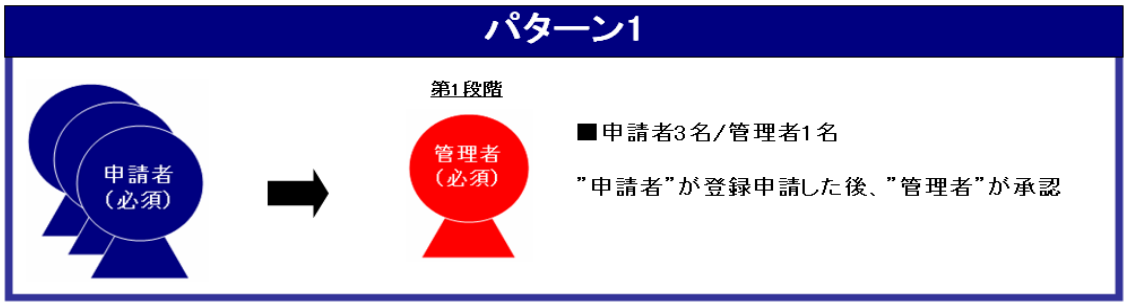
③ 決裁方法　：　決裁方法を直列式、並列式から選択します。

設定後、トークンパスワードを入力の上、〔保存〕ボタンをクリックします。

2-3-６．登録完了した決裁ルートが表示されますので確認します。



＜決裁ルート例＞

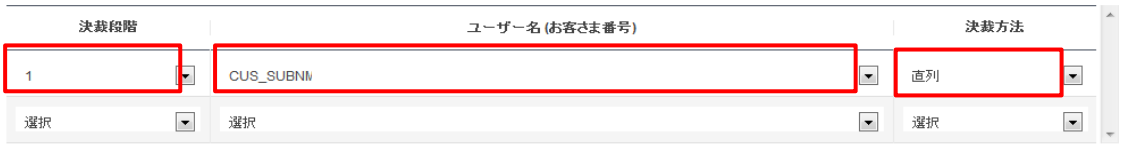


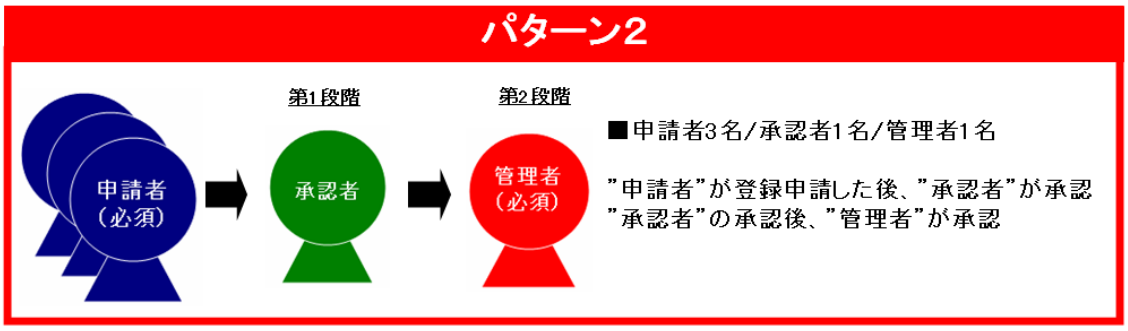
①決裁段階　：　「1」を選択します。

②ユーザー名　：　管理者のお客さま番号を選択します。

③決裁方法　：　「直列」を選択します。

決裁ルート現況



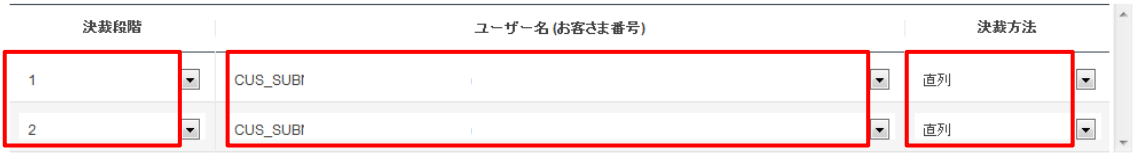


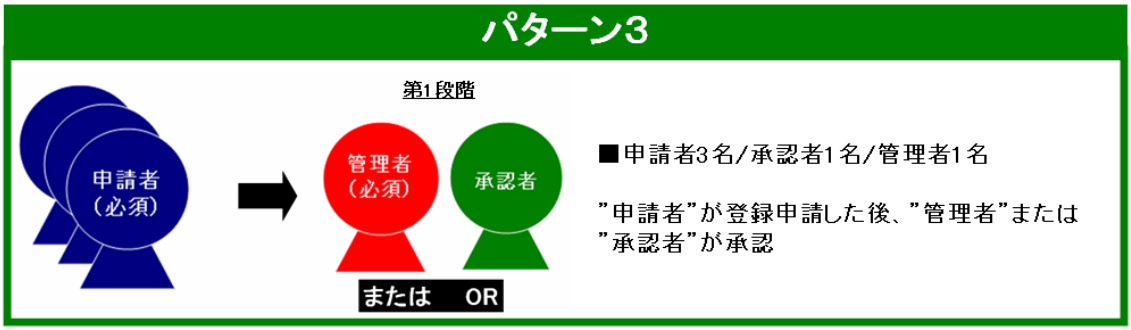
①決裁段階　：　1 列目に「1」、2 列目に「2」を選択します。

②ユーザー名　：　1 列目に承認者のお客さま番号、2 列目に管理者のお客さま番号を選択します。

③決裁方法　：　1 列目、2 列目ともに「直列」を選択します。

決裁ルート現況



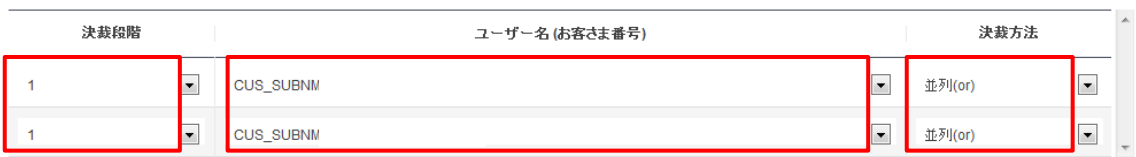


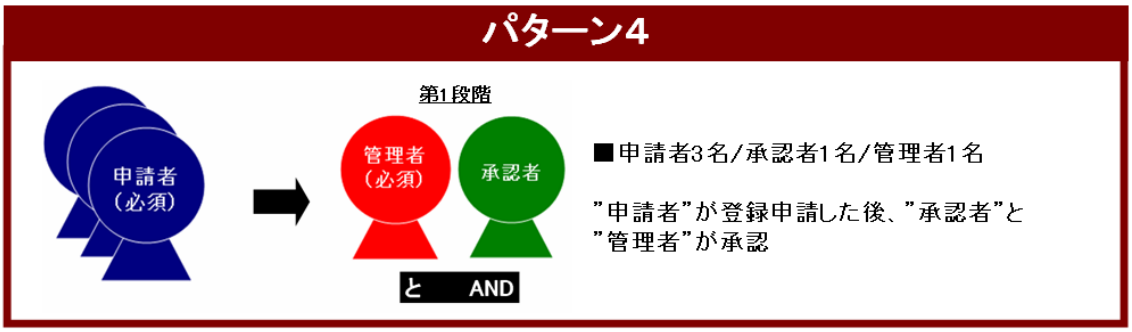
①決裁段階　：　1 列目に「1」、2 列目に「1」を選択します。

②ユーザー名　：　1 列目、2 列目のいずれかに、承認者のお客さま番号、管理者のお客さま番号を選択します。

③決裁方法　：　1 列目、2 列目ともに「並列（or）」を選択します。

決裁ルート現況

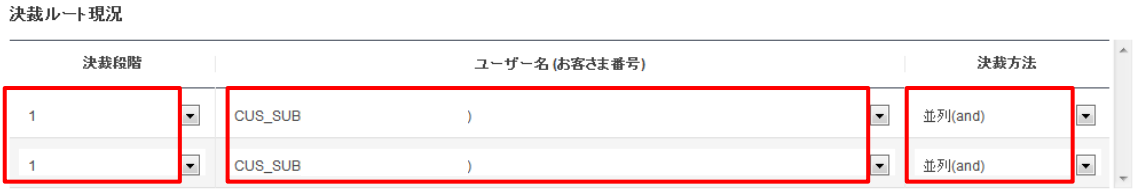




①決裁段階　：　1 列目に「1」、2 列目に「1」を選択します。

②ユーザー名　：　1 列目、2 列目のいずれかに、承認者のお客さま番号、管理者のお客さま番号を選択します。

③決裁方法　：　1 列目、2 列目ともに「並列（and）」を選択します。



3. 口座管理

3-1. 出金口座の登録および解除

3-1-1.【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し【出金口座の登録/解除】をクリックします。 **※ユーザー自身の出金口座の管理を行います。**

3-1-2. “出金口座の登録有無”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/解除を行います。選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

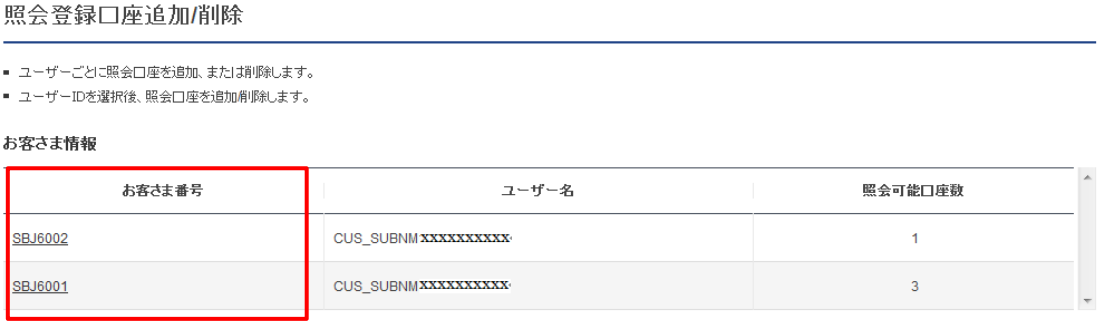
3-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の照会可能口座の追加および削除

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※照会できる預金口座を、ユーザー毎に設定できます。

3-2-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【照会登録口座追加/削除】をクリックします。

3-2-2. 追加/削除登録を行うユーザーの“お客さま番号”をクリックします。



3-2-3. “照会口座指定”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/削除を行います。
選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

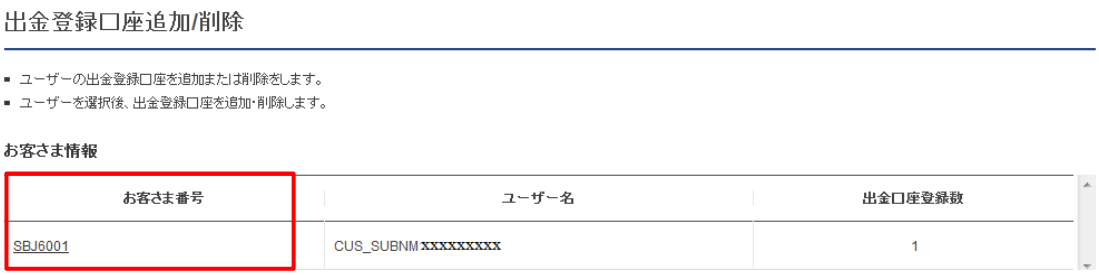
3-3. 他ユーザー（申請者）の出金口座の追加および削除

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※出金できる預金口座を、ユーザー毎に設定できます。

3-3-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【出金登録口座追加/削除】をクリックします。

3-3-2. 追加/削除登録を行う申請者の“お客さま番号”をクリックします。



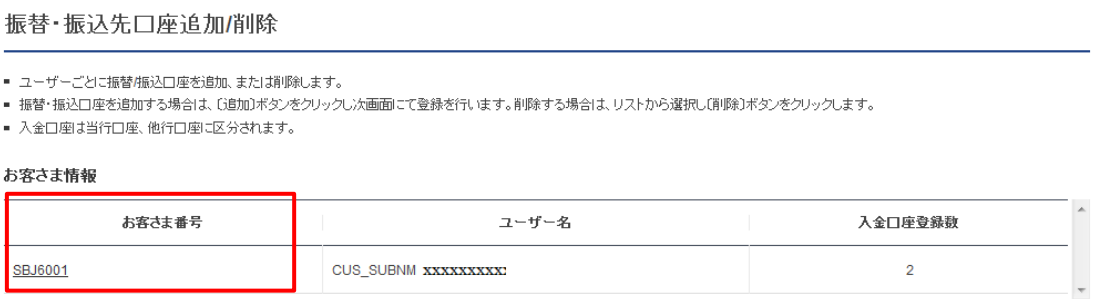
3-3-3. “出金口座指定”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/削除を行います。
選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

3-4. 振替・振込時の受取人口座の追加/削除

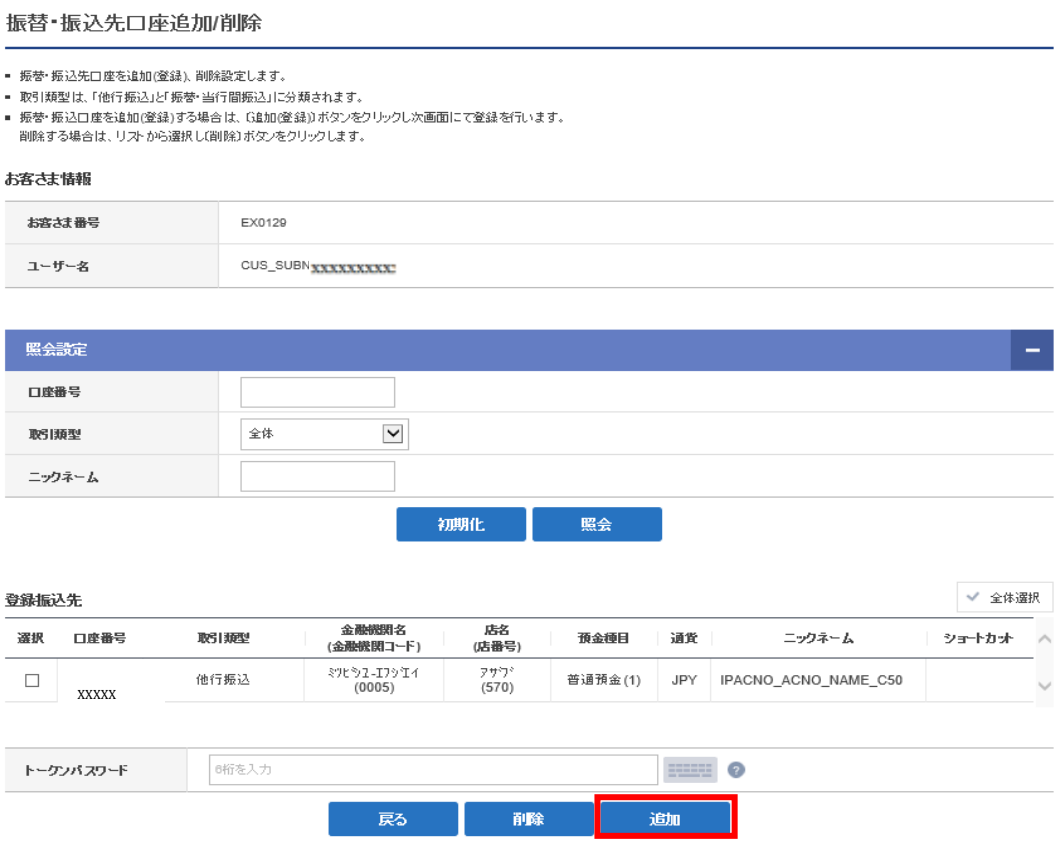
※振替・振込の申請時に受取人口座を選択できるようになります。

3-4-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【振替・振込先口座追加/削除】をクリックします。

3-4-2. 追加/削除登録を行う“お客さま番号”をクリックします。



3-4-3. 振替・振込先口座を追加する場合
〔追加〕ボタンをクリックします。



【他行振込先口座を登録する場合】

① 取引類型欄で、“他行振込”を選択します。

② 振込依頼人名を入力します。

③ 預金種目を選択します。

④ 受取人の口座番号を入力します。

⑤ 〔金融機関照会〕をクリックし、受取銀行・支店を選択します。

⑥ 受取人名を入力します。

⑦ ニックネーム（※登録口座選択時の名前です）

⑧ トークンパスワードを入力します。

⑨ 〔登録〕ボタンをクリックします。

【振替・当行間振込先口座を登録する場合】※SBJ 銀行間の資金移動です。

① 取引類型欄で、“振替・当行間振込”を選択します。

② 入金口座の支店を選択します。

③ 入金口座の預金種目を選択します。

④ 入金口座番号を入力し、〔確認〕をクリックします。

⑤ ニックネーム（※振込口座を選択する際に表示されます。）

⑥ トークンパスワードを入力します。

⑦ 〔登録〕ボタンをクリックします。

3-4-４．振替・振込先口座を削除する場合

① 削除したい振替・振込先に対し、選択欄のチェックボックスにチェックを入れます。

② トークンパスワードを入力します。

③ 〔削除〕ボタンをクリックします。

3-5. 海外送金用データ追加登録/削除

※海外送金の申請時に、送金用データを選択できるようになります。

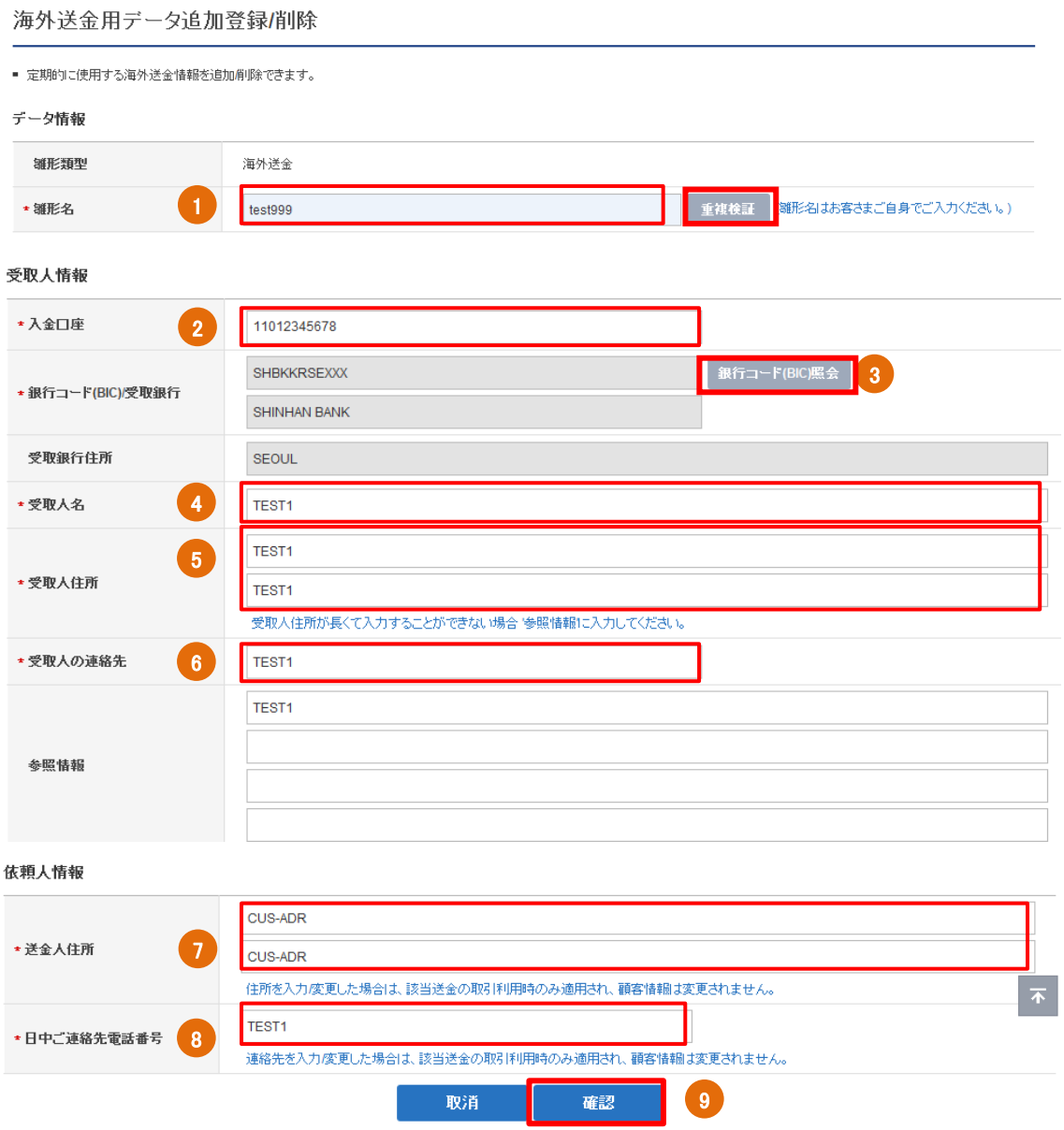
3-5-1. 海外送金する際の送金先を登録します。

【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【海外送金用データ追加登録/削除】をクリックします。

3-5-2. 送金用データを追加する場合

〔追加〕ボタンをクリックします。

3-5-3. 下記項目に対し、送金情報（取引・受取人情報等）を入力します。



① 雛形名を入力し、〔重複検証〕をクリックします。
② 受取人の口座番号を入力します。
③ 〔銀行コード（BIC）照会〕をクリックし、国家・金融機関を選択します。
④ 受取人名を入力します。
⑤ 受取人住所を入力します。
⑥ 受取人電話番号を入力します。
⑦ 送金人住所を入力します。（英文住所が登録されていれば自動で反映します。）
⑧ 送金人電話番号を入力します。
⑨ 〔確認〕ボタンをクリックします。

3-5-4. 送金用データを削除する場合

① 削除したい送金データに対し、選択欄のチェックボックスにチェックを入れます。

② トークンパスワードを入力します。

③ 〔削除〕ボタンをクリックします。

3-6. 他行振込における即時入金停止の登録/解除

※本メニューは「単独式」と「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

3-6-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【他行振込における即時入金停止の登録/解除】をクリックします。

3-6-2. 即時入金停止を登録する場合

“即時入金停止口座の有無”のチェックボックスにチェックを入れ、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

3-6-3. 即時入金停止を解除する場合

“即時入金停止口座の有無”のチェックボックスのチェックを外し、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

4. その他

4-1. 申請者への承認者権限の付与

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

申込時に「申請者」として申請したユーザーに対して、特別に承認者権限を付与することができます。

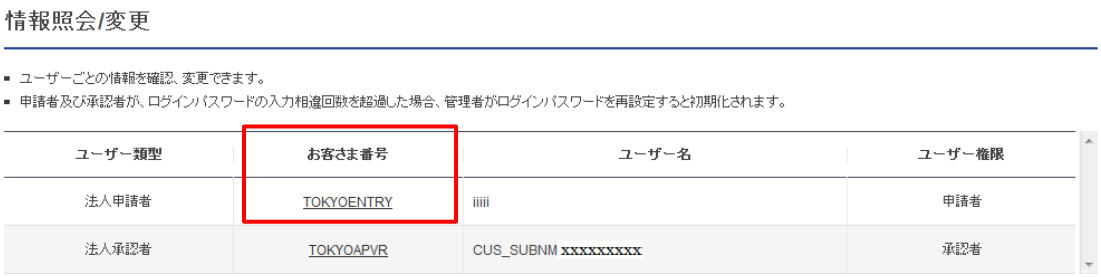
承認者権限を付与された申請者は、単独式と同様に決裁ルートに関係なく、単独で登録を完了することができます。

※なお、限度額は振替・振込の実行日を基準として判定いたします。

総合振込における先日付の申請においても、振込実行日時点で 1 回/1 日限度額を超過している場合、最終承認者による承認処理を行うことができませんのでご注意ください。

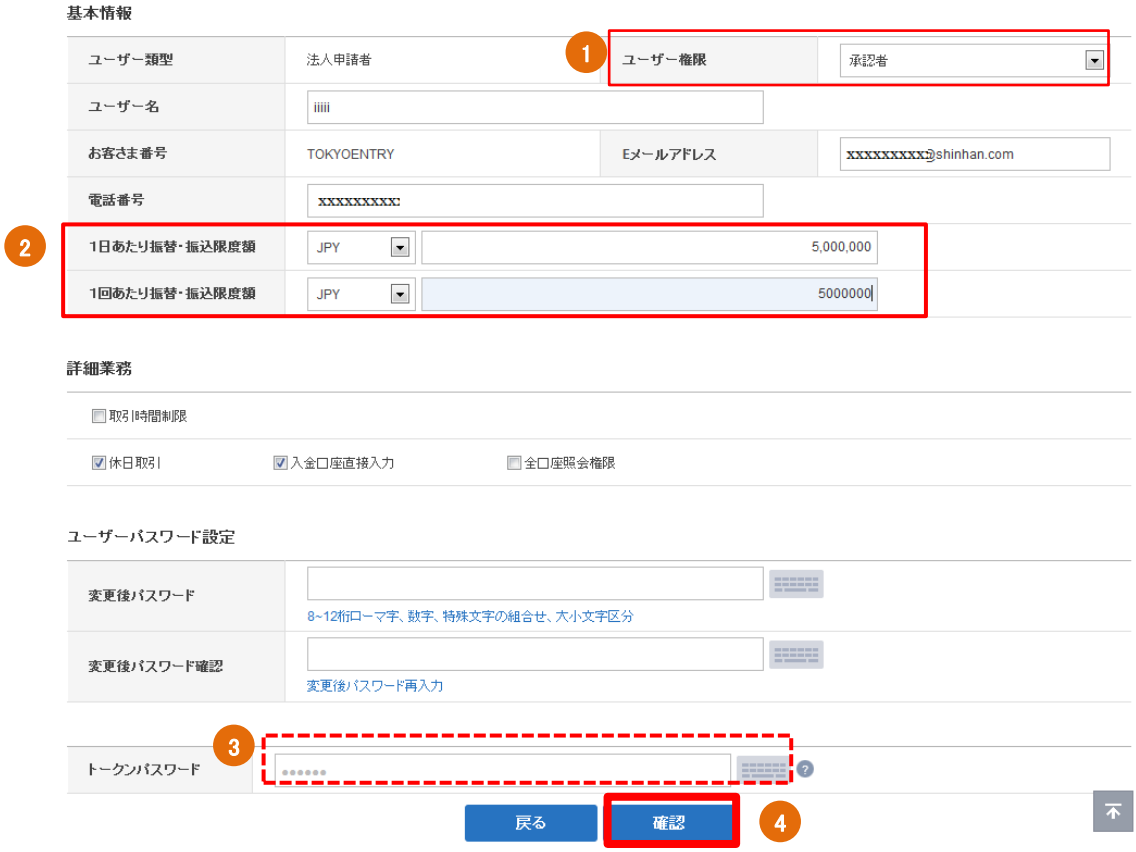
4-1-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【情報照会/変更】をクリックします。

4-1-2．登録されているユーザーが表示されますので、承認者権限を付与する申請者の“お客さま番号”をクリックします。



4-1-３．ユーザー情報が表示されますので、〔変更〕ボタンをクリックします。

4-1-4. ユーザーの基本情報を変更します。



① ユーザー権限を「承認者」に変更します。

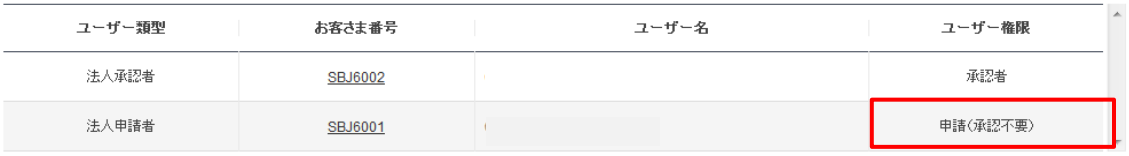
② 1 日あたり、1 回あたりの振替・振込限度額を設定します。

※申込み時に申請した管理者の限度額を超えて設定することはできません。

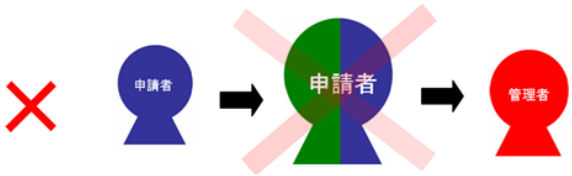
③ トークンパスワードを入力します。

④ 〔確認〕ボタンをクリックします。

4-1-5. ユーザー権限が、申請(承認不要)になっていることを確認します。



ユーザー類型	お客さま番号	ユーザー名	ユーザー権限
法人承認者	SBJ6002		承認者
法人申請者	SBJ6001		申請(承認不要)



※承認権限を付与されても、決裁者になれません。